

**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA ADQUISICIÓN
DE**

**“ÚTILES DE OFICINA PARA LA COMISIÓN NACIONAL DE
ENERGÍA ELÉCTRICA”**

EN MODALIDAD DE COMPRA DIRECTA

GUATEMALA, ABRIL 2024

INTRODUCCIÓN

La Comisión Nacional de Energía Eléctrica, en adelante CNEE, fue creada por medio del Decreto No. 93-96 del Congreso de la República de Guatemala, que contiene la Ley General de Electricidad.

De conformidad con dicha Ley, entre otras, corresponden a la Comisión Nacional de Energía Eléctrica, las siguientes funciones y atribuciones:

- a) Cumplir y hacer cumplir la presente ley y sus reglamentos, en materia de su competencia e imponer las sanciones a los infractores.
- b) Velar por el cumplimiento de las obligaciones de los adjudicatarios y concesionarios, proteger los derechos de los usuarios y prevenir conductas atentatorias contra la libre competencia, así como prácticas abusivas o discriminatorias.
- c) Definir las tarifas de transmisión y distribución sujetas a regulación, de acuerdo a la presente ley, así como la metodología para el cálculo de las mismas.
- d) Dirimir las controversias que surjan entre los agentes del subsector eléctrico, actuando como árbitro entre las partes cuando éstas no hayan llegado a un acuerdo.
- e) Emitir las normas técnicas relativas al subsector eléctrico y fiscalizar su cumplimiento en congruencia con prácticas internacionales aceptadas.
- f) Emitir las disposiciones y normativas para garantizar el libre acceso y uso de las líneas de transmisión y redes de distribución de acuerdo a lo dispuesto en la Ley y su Reglamento.

La CNEE con el propósito de cumplir con sus funciones y atribuciones antes descritas, ha promovido el presente evento de adquisición en modalidad de Compra Directa de "Útiles de oficina para la Comisión Nacional de Energía Eléctrica", para lo cual, presenta los Términos de Referencia correspondientes.

1. BASE LEGAL DE LA PRESENTE CONTRATACIÓN

- 1.1.** Ley General de Electricidad, Decreto 93-96.
- 1.2.** Reglamento de la Ley General de Electricidad, Acuerdo Gubernativo Número 256- 97.
- 1.3.** Reglamento Interno de la Comisión Nacional de Energía Eléctrica.
- 1.4.** Régimen de Adquisiciones de la Comisión Nacional de Energía Eléctrica.
- 1.5.** Manual de Políticas y Procedimientos de la Comisión Nacional de Energía Eléctrica.

2. **OBJETIVO DEL EVENTO**

Adquisición de útiles de oficina para la Comisión Nacional de Energía Eléctrica; de conformidad con las condiciones generales y técnicas que se especifican en los presentes Términos de Referencia.

Invitar a participar a las personas individuales y jurídicas interesadas que cumplan con todos los requisitos establecidos para el efecto en estos términos de referencia, los cuales, se encuentran disponibles en el sitio web de la Comisión Nacional de Energía Eléctrica <https://www.cnee.gob.gt>.

3. **REQUISITOS QUE DEBE CUMPLIR LA EMPRESA A CONTRATAR**

No.	Requisito	Documentos a presentar
1	Oferta económica y técnica	La oferta económica, se debe llenar y presentar conforme el modelo de formulario incluido en el Anexo de los términos de referencia. La propuesta técnica (formato a criterio del oferente) que detalle el cumplimiento de las especificaciones. Ambas deben presentarse firmadas.
2	Identificación del representante legal o propietario	Copia del Documento Personal de Identificación
3	Tener al menos cinco (5) años de haberse constituido como empresa y/o sociedad en la República de Guatemala. El giro de sus actividades, debe incluir la comercialización de papelería, útiles y demás artículos de oficina.	Patente de comercio de empresa y sociedad (para personas jurídicas)
4	El Representante Legal debe estar debidamente nombrado	Fotocopia del nombramiento o mandato otorgado al Representante Legal vigente (para personas jurídicas).
5	Actualizado en la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT-	Registro Tributario Unificado -RTU- actualizado de conformidad con la legislación aplicable.
6	Estar solvente de sus obligaciones tributarias	Solvencia fiscal ante la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- con no más de 15 días de antigüedad
7	Contar con experiencia en la comercialización de estos productos	Según lo que establece el numeral 18.4 de estos términos de referencia

4. **PRESENTACIÓN DE OFERTAS**

Las personas interesadas en ofertar en el presente evento, deberán elaborar su oferta en idioma español, en forma legible y ordenada, de tal forma que sea de

fácil estudio, consulta ágil y sin dar lugar a dudas o contradicciones. Todos los documentos que se presenten formarán parte de la oferta.

El precio ofertado debe incluir el Impuesto al Valor Agregado (IVA), según lo establece la Ley que le da origen. La CNEE no pagará cargos adicionales por ningún concepto.

Los documentos citados en el numeral 3 de estos términos de referencia, deben ser enviados en formato digital (escaneados en pdf) con atención al Departamento de Compras y Contrataciones de la CNEE a la cuenta de correo eescobar@cnee.gob.gt con copia a fjimenez@cnee.gob.gt, yacevedo@cnee.gob.gt **únicamente el 30 de abril de 2024 de 12:00 a 12:30 horas**. Notar que, pasado ese tiempo, no serán tomadas en cuenta las ofertas que ingresen a dichos correos.

5. CONSULTAS U OBSERVACIONES

Los interesados podrán efectuar consultas para resolver dudas sobre los presentes términos de referencia, hasta **veinticuatro (24) horas hábiles** antes de la fecha y hora fijada para la presentación de las ofertas, únicamente a través de los correos electrónicos indicados en el tercer párrafo del numeral cuatro de los presentes términos.

6. PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS PARA CALIFICACIÓN Y EVALUACIÓN

Luego de finalizado el plazo establecido en el numeral anterior y recibidos vía correo electrónico los documentos relacionados, personal del Departamento de Compras y Contrataciones procederá a evaluar todas las ofertas presentadas, analizar la documentación y cumplimiento de requisitos solicitados en los presentes términos de referencia. Podrá solicitar la opinión técnica que considere necesaria para soportar la decisión de autorizar el evento a la oferta más conveniente.

Con base en los criterios establecidos en la Tabla de Calificación y Ponderación, todas las ofertas que cumplan con los requisitos documentales y técnicos serán sometidas a calificación y derivado de ello se harán acreedores a la ponderación correspondiente al grado de cumplimiento de los criterios de calificación.

La CNEE empleará los cuadros y cálculos adicionales, siempre y cuando se conserven de base los criterios de la Tabla de Calificación y Ponderación, que le permitan una evaluación objetiva.

7. RECHAZO DE OFERTAS

La CNEE rechazará, sin responsabilidad de su parte, las ofertas que:

- 7.1. No se ajusten a los requisitos y/o documentos establecidos en estos términos de referencia.
- 7.2. Cuando las ofertas o los documentos no sean presentados en el plazo fijado.
- 7.3. Cuando los precios, calidades u otras condiciones ofrecidas sean inconvenientes para los intereses de la CNEE.
- 7.4. Presente indicios de fraude.
- 7.5. Supere el límite de la modalidad de compra directa (Q90,000.00).

8. TABLA DE CALIFICACIÓN Y PONDERACIÓN

El cálculo de cada criterio se realizará utilizando regla de tres, de la siguiente forma:

CRITERIOS	PONDERACIÓN (PUNTOS)	DESCRIPCIÓN DE LA CALIFICACIÓN Y PONDERACIÓN
Precio	35	El menor precio se tomará como base para el cálculo, el cual se dividirá dentro de cada oferta para determinar su factor, el resultado se multiplicará por 35 puntos. Precio = (x/y) *35 x: precio más bajo y: precio de cada oferta
Calidad	30	El cálculo de este criterio se realizará utilizando regla de tres, tomando como base lo establecido en las especificaciones técnicas, la suma del resultado de los útiles se multiplicará por 30 puntos. Calidad = (y*30) /x x: mejor calidad y: calidad de cada oferta
Experiencia	20	El total de puntos para la oferta que cumpla o supere lo requerido en el numeral 18.4, de no cumplir lo establecido se restaran 4 puntos por cada documento que no se presente.
Plazo de entrega	15	El menor tiempo de entrega se tomará como base para el cálculo, el cual se dividirá dentro de cada oferta para determinar su factor, el resultado se multiplicará por 150 puntos. Plazo de entrega = (x/y) *15 x: menor tiempo de entrega y: tiempo de entrega de cada oferta
TOTAL PUNTOS	100	

9. CONTRATACIÓN

La CNEE contratará con el oferente que haya cumplido con todos los requisitos y documentos solicitados, obtenga el mayor puntaje y se considere la oferta más conveniente para los intereses de la Comisión Nacional de Energía Eléctrica.

La CNEE podrá realizar adjudicaciones parciales si así lo considera, toda vez sea conveniente para sus intereses institucionales.

En el caso de empate en el punteo obtenido por dos o más oferentes, se desempatará considerando el siguiente criterio: 1°. el mejor precio; 2°. la mejor calidad; y 3°. el menor tiempo de entrega.

La contratación se hará constar el acta de negociación correspondiente, la cual contendrá los pormenores de los bienes adquiridos, las obligaciones y derechos de las partes, así como las sanciones que pueden imponerse en caso de retrasos en la entrega e incumplimiento de la adquisición. Esta acta debe contener los cuadros o detalles de la evaluación efectuada a cada una de las ofertas recibidas, incluyendo las tablas de evaluación del cumplimiento de todos los requisitos. Esta información debe ser publicada en el sitio web de la Comisión Nacional de Energía Eléctrica <https://www.cnee.gob.gt>.

10. MONTO DE LA CONTRATACIÓN

Será el monto establecido en el acta de negociación, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado -IVA-. La CNEE no reconocerá ningún cargo adicional que no haya sido incluido en la oferta.

11. PERIODO DE CONTRATACIÓN

La vigencia de la adquisición de los útiles de oficina y para efectos de entrega, será desde la adjudicación hasta la entrega de los bienes contratados.

12. NOTIFICACIÓN

Dentro de los dos días siguientes a la adjudicación la CNEE notificará a los oferentes el resultado de la autorización de contratación por los medios que la CNEE estime pertinentes.

13. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO

Para garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones estipuladas en el acta de negociación, el proveedor, luego de suscribir el acta en referencia y dentro del plazo de 10 días contados a partir de este acto, deberá presentar seguro de caución de cumplimiento a favor de la CNEE por un porcentaje del diez por ciento (10%) del monto establecido en el acta de negociación, que garantice el cumplimiento de cada una de esas obligaciones por el mismo plazo de vigencia del acta.

14. TERMINACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

La CNEE, sin responsabilidad alguna de su parte, podrá dar por terminado unilateralmente la contratación por los motivos siguientes: **a)** Por llegar a la

finalización del plazo convenido; **b)** Si así conviniere a sus intereses; **c)** Si se le embargasen al proveedor las sumas que debieran pagársele por los útiles de oficina adquiridos siempre que le impidan cumplir con sus obligaciones; **d)** Por incumplimiento de sus obligaciones; **e)** Por rescisión acordada entre las partes; **f)** Por ocurrencia de caso fortuito o fuerza mayor. En este caso, el cual impidiera a cualquiera de las partes cumplir con sus obligaciones, se convienen en dar aviso por escrito de tal imposibilidad tan pronto se tenga noticias de la causa. En tal caso, ninguna de las partes incurrirá en responsabilidad por incumplimiento.

15. CONTROVERSIAS

Toda controversia relativa al incumplimiento, interpretación, aplicación y efectos de la contratación se resolverá de la manera siguiente:

- a) En primer lugar, debe agotarse la vía conciliatoria entre las partes, para el efecto, al presentarse la controversia se designará un delegado por cada una de las partes, con el propósito de resolverla. En esta etapa, por parte de la CNEE, le corresponderá al Departamento de Compras y Contrataciones.
- b) En segundo lugar, en caso de que las partes a través de sus delegados no alcanzaren acuerdo y resolución de la controversia, la misma se elevará a consideración de la Coordinación Administrativa de la CNEE.
- c) En tercer lugar, de persistir la controversia se trasladará las actuaciones ante la Autoridad Superior (Directorio) de la CNEE para que dicte la resolución correspondiente, dándose por agotada la vía administrativa y conciliatoria, para los efectos de someter la controversia a la jurisdicción del Tribunal de lo Contencioso Administrativo.

16. LUGAR Y PLAZO DE ENTREGA

Los útiles de oficina adquiridos deberán ser entregados en la 4ª. Av. 15-70 zona 10, edificio Paladium nivel 11, en el plazo y condiciones establecidas en las especificaciones técnicas. Mediante acta de recepción, un delegado del proveedor, otro del Departamento de Compras y Contrataciones, con el visto bueno del Gerente o Encargado de la dependencia solicitante según el artículo 48 del Régimen de Adquisiciones de la CNEE; harán constar en cada entrega sobre los bienes que se entregaron y recibieron a satisfacción.

Si el proveedor incumpliera con la entrega de los productos en las condiciones consideradas en las especificaciones técnicas, ofrecidas o contratadas, como calidad, presentación, tiempo de entrega y demás aspectos, se le aplicará una sanción por cada día de atraso equivalente al dos por millar (02/1000) del valor de los productos no entregados, rechazados o entregados con retraso.

17. FORMA DE PAGO

Se realizarán un solo pago posterior a la entrega y recepción a satisfacción realizada, dentro de un plazo no mayor a diez (10) días en que fuera aceptada la documentación completa según corresponda.

La factura electrónica en línea (FEL) debe ir a nombre de la Comisión Nacional de Energía Eléctrica, con número de identificación tributaria es (NIT) 929966-1 y puede entregarse de forma física en 4º. Av. 15-70 Zona 10, nivel 12 del Edificio Paladium al Departamento de Contabilidad y Finanzas -DCF- o mediante correo electrónico a llopez@cnee.gob.gt, mfmorales@cnee.gob.gt, cnee@cnee.gob.gt o las direcciones de correo que oportunamente se indiquen.

18. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La Comisión Nacional de Energía Eléctrica requiere la adquisición de los productos descritos a continuación:

No.	DESCRIPCIÓN	Categoría	Unidad de Medida	Cantidad
1	Almohadilla para pizarrón	B	Unidad	10
2	Archivadores tamaño carta	A	Unidad	180
3	Archivadores tamaño oficio	A	Unidad	190
4	Banderitas punta de flecha -ancho: 12 milímetro(s); clase: adhesiva; colores: 5; largo: 42 milímetro(s); uso: oficina	B	Blíster-Unidad	240
5	Bloc adhesivo -ancho: 1 1/2 pulgada; largo: 2 pulgadas(s); número de hojas: 100; uso: notas; de colores	B	Unidad	217
6	Bloc adhesivo-ancho: 3 pulgadas(s); largo: 3 pulgadas(s); número de hojas: 100; tipo: notas; de colores	B	Unidad	197
7	Bloc adhesivo-ancho: 3 pulgadas(s); largo: 5 pulgadas(s); número de hojas: 100; tipo: notas; de colores	B	Unidad	30
8	Borrador de goma	B	Unidad	45
9	Caja-ancho: 40 centímetro(s); largo: 60 centímetro(s); material: plástico; tapadera: sí; color: azul	A	Unidad	70
10	Cáñamo	B	Rollo	1
11	Cartuchos de tinta para marcador de pizarra; colores: azul, negro y rojo	B	Set (3 colores)	25
12	Cd-r capacidad de 700 megabyte(s) caratula imprimible: no, velocidad de grabación: 48x, en caja Slim	B	Unidad	405
13	Clip; dimensión: 19 milímetro(s); material: metal; tipo: binder	B	Caja 12 Unidades	30
14	Clip; dimensión: 32 milímetro(s); material: metal; tipo: binder	B	Caja 12 Unidades	15

15	Clip; dimensión: 51 milímetro(s); material: metal; tipo: binder	B	Caja 12 Unidades	25
16	Clip-material: metal (sin forro); tamaño: estándar;	B	Caja 100 Unidades	67
17	Clip-material: metal (sin forro); tamaño: jumbo	B	Caja 100 Unidades	35
18	Conjunto de tintas para impresora Epson l5190 (colores negro, cian, magenta y amarillo)	B	Set (4 colores)	1
19	Conjunto de tintas para impresora hp design jet t250 (colores negro, cian, magenta y amarillo)	B	Set (4 colores)	1
20	Corrector-característica: liquido tipo pluma	B	Unidad	40
21	Cuaderno-cantidad de hojas: 100; clase: espiral; estilo de hoja: con líneas; tamaño: carta; tipo de papel: bond	B	Unidad	22
22	Engrapadora normal metálica, tira completa	B	Unidad	1
23	Fastener-material: metal	B	Caja 50 Unidades	70
24	Folder plástico portada transparente tamaño carta	B	Unidad	350
25	Folder plástico portada transparente tamaño oficio	B	Unidad	300
26	Folder tamaño carta manila	B	Unidad	800
27	Folder tamaño oficio manila	B	Unidad	600
28	Foliadora automática con 6 dígitos	B	Unidad	1
29	Frasco de tinta Epson 544 color amarillo	B	Unidad	8
30	Frasco de tinta Epson 544 color cian	B	Unidad	8
31	Frasco de tinta Epson 544 color magenta	B	Unidad	8
32	Frasco de tinta Epson 544 color negro	B	Unidad	14
33	Ganchos prensa papel 1cm color negro	B	Caja 12 Unidades	10
34	Ganchos prensa papel 2.5cm color negro	B	Caja 12 Unidades	10
35	Ganchos prensa papel 2cm color negro	B	Caja 12 Unidades	10
36	Goma de pegar-consistencia: barra; tubo - 42 gramos(gr)	A	Unidad	52
37	Grapas 1/2 13mm	B	Caja 1000 Unidades	2
38	Grapas 13/16 20mm	B	Caja 1000 Unidades	2
39	Grapas 15/16 24mm	B	Caja 1000 Unidades	2
40	Grapas estándar	B	Caja 500 Unidades	40
41	Hojas de cartulina opalina tamaño carta color blanco 230 gramos	A	Unidad	1150
42	Hojas de cartulina opalina tamaño oficio color blanco 230 gramos	A	Unidad	2450
43	Hules	B	Bolsa	2

44	Humedecedor-material: glicerina; uso: dedos	B	Unidad	43
45	Lapicero en gel azul	A	Caja 12 Unidades	2
46	Lapicero en gel rojo	A	Caja 12 Unidades	2
47	Lapicero en gel verde	A	Caja 12 Unidades	2
48	Lapiceros color azul, tipo de punta: mediano	A	Caja 12 Unidades	25
49	Lapiceros color azul 0.7	A	Caja 12 Unidades	6
50	Lapiceros color azul fine	A	Caja 12 Unidades	6
51	Lapiceros color negro, tipo de punta: mediano	A	Caja 12 Unidades	19
52	Lapiceros color negro 0.7	A	Caja 12 Unidades	6
53	Lapiceros color negro fine	A	Caja 12 Unidades	6
54	Lapiceros color rojo	A	Caja 12 Unidades	1
55	Lapiceros color rojo fine	A	Caja 12 Unidades	2
56	Lapiceros color rojo 0.7	A	Caja 12 Unidades	1
57	Lápices de madera	A	Caja 12 Unidades	29
58	Marcador; color: negro; punta: gruesa	A	Unidad	6
59	Marcador; color: negro; punta: fina o delgada	A	Unidad	5
60	Marcador-color: negro; tipo: permanente; marcador	A	Unidad	14
61	Marcadores doble punta color negro para CD/DVD (0.4mm/1.0mm)	A	Unidad	60
62	Marcadores gruesos color azul	A	Unidad	42
63	Marcadores gruesos color negro	A	Unidad	42
64	Marcadores para pizarrón blanco de punta redonda, color: azul; tipo recargable	A	Unidad	23
65	Marcadores para pizarrón blanco de punta redonda, color: negro; tipo recargable	A	Unidad	23
66	Marcadores para pizarrón blanco de punta redonda, color: rojo; tipo recargable	A	unidad	23
67	Masking tape ancho de 1 pulgada	A	Unidad	12
68	Masking tape ancho: 2 pulgadas(s); rollo - 35 yarda(yd)	A	Unidad	13
69	Masking tape ancho: 3 pulgadas(s); rollo: 25 metro(m)	A	Unidad	15
70	Papel pochteca opalina blanco 180 gramos	A	Unidad	100
71	Paquete de cera para sellos de lacre color rojo	B	Paquete	2
72	Protectores de hojas transparentes tamaño carta	B	Unidad	200

73	Protectores de hojas transparentes tamaño oficio	B	Unidad	150
74	Protector-material: papel; tamaño: estándar; uso: CD y DVD; descripción: protector de papel; caja: 50 unidad	B	Caja 50 Unidades	2
75	Reglas de 30 cm plástica	B	Unidad	27
76	Resaltadores color amarillo	A	Unidad	114
77	Resaltadores color celeste	A	Unidad	72
78	Resaltadores color naranja	A	Unidad	72
79	Resaltadores color rosado	A	Unidad	70
80	Resaltadores color verde	A	Unidad	72
81	Saca grapas	B	Unidad	2
82	Saca grapas - industrial	B	Unidad	2
83	Sacapuntas con depósito	B	Unidad	37
84	Sobre clase: manila; tamaño: carta	B	Unidad	550
85	Sobre clase: manila; tamaño: media carta	B	Unidad	500
86	Sobre clase: manila; tamaño: oficio	B	Unidad	550
87	Sobre clase: manila; tamaño: extra oficio	B	Unidad	100
88	Tachuela; cabeza: plástica; tipo: alfiler; uso: oficina	B	Caja 100 Unidades	6
89	Tape mágico-ancho: 18 milímetro(s); largo: 25 metro(s); rollo	A	Unidad	142
90	Tape-ancho: 3 pulgadas(s); color: transparente; uso: embalaje; tape; rollo - 35 yarda(yd)	A	Unidad	29
91	Tijeras 8"	B	Unidad	6
92	Tinta para foliadora color negro	B	Unidad	13
93	Tinta para impresora hp laser jet pro mfp m426dw; color negro	B	Unidad	1
94	Tinta-color: negro; tipo: gotero; uso: almohadilla sello; bote - 28 mililitro(ml)	B	Unidad	8
95	Tinta-color: roja; tipo: gotero; uso: almohadilla sello; bote - 28 mililitro(ml)	B	Unidad	5
96	Tintas HP 950 de color negro	B	Unidad	2
97	Tintas HP 951, set de tres colores (amarillo, magenta, cian)	B	Set (3 colores)	2
98	Tóner para impresora hp 414a color amarillo	B	Unidad	2
99	Tóner para impresora hp 414a color cian	B	Unidad	2
100	Tóner para impresora hp 414a color magenta	B	Unidad	2
101	Tóner para impresora hp 414a color negro	B	Unidad	2
102	Tornillo de encuadernación de 1 1/2" 1673571 ux1	B	Par	65
103	Tornillo de encuadernación de 1" 1671438 ux1	B	Par	45
104	Tornillo de encuadernación de 2" 1671439 ux1	B	Par	90
105	Tornillo de encuadernación de 3" 1671440 ux1	B	Par	90
106	USB 32gb	B	Unidad	17

El oferente debe considerar en su propuesta técnica (documento firmado, adicional al modelo de formulario de oferta económica y de acuerdo a su criterio) que ofrece o cumple con lo requerido por cada artículo descrito anteriormente.

Además, deberá expresar que se compromete a:

- a) Realizar el cambio de los productos en mal estado durante el periodo de contratación, previa notificación de la CNEE con una semana de anticipación.
- b) Productos totalmente sellados.

De no entregar los productos según las especificaciones ofertadas y contratadas, entre otros, éstos se rechazarán y el proveedor deberá hacer la nueva entrega como máximo en 24 horas posteriores, además de aplicarle la considerada en el segundo párrafo del numeral dieciséis de las especificaciones generales.

18.1. Calidad

En su propuesta, los oferentes deberán indicar la marca de cada uno de los productos ofertados, se ponderará únicamente las mejores marcas a los mejores precios. Para la calificación, se tomarán en cuenta únicamente los artículos en la categoría "A" de manera individual, se sumará el resultado obtenido de estos artículos para determinar el total de la puntuación.

18.2. Plazo de entrega

El proveedor adjudicado debe realizar una sola entrega en el plazo ofertado o a más tardar 10 días posteriores a la notificación de la adjudicación. Notar que este criterio será ponderado

18.3. Constitución como Empresa

El oferente deberá tener al menos cinco años de haberse constituido como persona jurídica o individual en la Republica de Guatemala, así mismo, en la patente de comercio presentada en su oferta económica deberá indicar que en el giro del negocio se encuentra la comercialización de papelería, útiles y demás artículos de oficina.

18.4. Experiencia:

Por tratarse de productos el oferente deberá presentar al menos diez (10) facturas donde conste la comercialización de los insumos ofrecidos por la entidad. El oferente podrá agregar todos aquellos aspectos adicionales que considere pertinentes y que contribuyan a que la CNEE tenga claridad en los bienes ofrecidos.

I. ANEXO A

MODELO DE FORMULARIO DE OFERTA

Evento: _____
Fecha: _____

No.	DESCRIPCIÓN	Categoría	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO Q.	TOTAL Q.
1	Almohadilla para pizarrón	B	Unidad	10		
2	Archivadores tamaño carta	A	Unidad	180		
3	Archivadores tamaño oficio	A	Unidad	190		
4	Banderitas punta de flecha -ancho: 12 milímetro(s); clase: adhesiva; colores: 5; largo: 42 milímetro(s); uso: oficina	B	Blister- Unidad	240		
5	Bloc adhesivo -ancho: 1 1/2 pulgada; largo: 2 pulgadas(s); número de hojas: 100; uso: notas; de colores	B	Unidad	217		
6	Bloc adhesivo-ancho: 3 pulgadas(s); largo: 3 pulgadas(s); número de hojas: 100; tipo: notas; de colores	B	Unidad	197		
7	Bloc adhesivo-ancho: 3 pulgadas(s); largo: 5 pulgadas(s); número de hojas: 100; tipo: notas; de colores	B	Unidad	30		
8	Borrador de goma	B	Unidad	45		
9	Caja-ancho: 40 centímetro(s); largo: 60 centímetro(s); material: plástico; tapadera: sí; color: azul	A	Unidad	70		
10	Cáñamo	B	Rollo	1		
11	Cartuchos de tinta para marcador de pizarra; colores: azul, negro y rojo	B	Set (3 colores)	25		
12	Cd-r capacidad de 700 megabyte(s) caratula imprimible: no, velocidad de grabación: 48x, en caja Slim	B	Unidad	405		
13	Clip; dimensión: 19 milímetro(s); material: metal; tipo: binder	B	Caja 12 Unidades	30		
14	Clip; dimensión: 32 milímetro(s); material: metal; tipo: binder	B	Caja 12 Unidades	15		
15	Clip; dimensión: 51 milímetro(s); material: metal; tipo: binder	B	Caja 12 Unidades	25		
16	Clip-material: metal (sin forro); tamaño: estándar;	B	Caja 100 Unidades	67		
17	Clip-material: metal (sin forro); tamaño: jumbo	B	Caja 100 Unidades	35		
18	Conjunto de tintas para impresora Epson l5190 (colores negro, cian, magenta y amarillo)	B	Set (4 colores)	1		

19	Conjunto de tintas para impresora hp design jet t250 (colores negro, cian, magenta y amarillo)	B	Set (4 colores)	1		
20	Corrector-característica: liquido tipo pluma	B	Unidad	40		
21	Cuaderno-cantidad de hojas: 100; clase: espiral; estilo de hoja: con líneas; tamaño: carta; tipo de papel: bond	B	Unidad	22		
22	Engrapadora normal metálica, tira completa	B	Unidad	1		
23	Fastener-material: metal	B	Caja 50 Unidades	70		
24	Folder plástico portada transparente tamaño carta	B	Unidad	350		
25	Folder plástico portada transparente tamaño oficio	B	Unidad	300		
26	Folder tamaño carta manila	B	Unidad	800		
27	Folder tamaño oficio manila	B	Unidad	600		
28	Foliadora automática con 6 dígitos	B	Unidad	1		
29	Frasco de tinta Epson 544 color amarillo	B	Unidad	8		
30	Frasco de tinta Epson 544 color cian	B	Unidad	8		
31	Frasco de tinta Epson 544 color magenta	B	Unidad	8		
32	Frasco de tinta Epson 544 color negro	B	Unidad	14		
33	Ganchos prensa papel 1cm color negro	B	Caja 12 Unidades	10		
34	Ganchos prensa papel 2.5cm color negro	B	Caja 12 Unidades	10		
35	Ganchos prensa papel 2cm color negro	B	Caja 12 Unidades	10		
36	Goma de pegar-consistencia: barra; tubo - 42 gramos(gr)	A	Unidad	52		
37	Grapas 1/2 13mm	B	Caja 1000 Unidades	2		
38	Grapas 13/16 20mm	B	Caja 1000 Unidades	2		
39	Grapas 15/16 24mm	B	Caja 1000 Unidades	2		
40	Grapas estándar	B	Caja 500 Unidades	40		
41	Hojas de cartulina opalina tamaño carta color blanco 230 gramos	A	Unidad	1150		
42	Hojas de cartulina opalina tamaño oficio color blanco 230 gramos	A	Unidad	2450		
43	Hules	B	Bolsa	2		
44	Humedecedor-material: glicerina; uso: dedos	B	Unidad	43		
45	Lapicero en gel azul	A	Caja 12 Unidades	2		
46	Lapicero en gel rojo	A	Caja 12 Unidades	2		
47	Lapicero en gel verde	A	Caja 12 Unidades	2		

48	Lapiceros color azul, tipo de punta: mediano	A	Caja 12 Unidades	25		
49	Lapiceros color azul 0.7	A	Caja 12 Unidades	6		
50	Lapiceros color azul fine	A	Caja 12 Unidades	6		
51	Lapiceros color negro, tipo de punta: mediano	A	Caja 12 Unidades	19		
52	Lapiceros color negro 0.7	A	Caja 12 Unidades	6		
53	Lapiceros color negro fine	A	Caja 12 Unidades	6		
54	Lapiceros color rojo	A	Caja 12 Unidades	1		
55	Lapiceros color rojo fine	A	Caja 12 Unidades	2		
56	Lapiceros color rojo 0.7	A	Caja 12 Unidades	1		
57	Lápices de madera	A	Caja 12 Unidades	29		
58	Marcador; color: negro; punta: gruesa	A	Unidad	6		
59	Marcador; color: negro; punta: fina o delgada	A	Unidad	5		
60	Marcador-color: negro; tipo: permanente; marcador	A	Unidad	14		
61	Marcadores doble punta color negro para CD/DVD (0.4mm/1.0mm)	A	Unidad	60		
62	Marcadores gruesos color azul	A	Unidad	42		
63	Marcadores gruesos color negro	A	Unidad	42		
64	Marcadores para pizarrón blanco de punta redonda, color: azul; tipo recargable	A	Unidad	23		
65	Marcadores para pizarrón blanco de punta redonda, color: negro; tipo recargable	A	Unidad	23		
66	Marcadores para pizarrón blanco de punta redonda, color: rojo; tipo recargable	A	unidad	23		
67	Masking tape ancho de 1 pulgada	A	Unidad	12		
68	Masking tape ancho: 2 pulgadas(s); rollo - 35 yarda(yd)	A	Unidad	13		
69	Masking tape ancho: 3 pulgadas(s); rollo: 25 metro(m)	A	Unidad	15		
70	Papel pochteca opalina blanco 180 gramos	A	Unidad	100		
71	Paquete de cera para sellos de lacre color rojo	B	Paquete	2		
72	Protectores de hojas transparentes tamaño carta	B	Unidad	200		
73	Protectores de hojas transparentes tamaño oficio	B	Unidad	150		
74	Protector-material: papel; tamaño: estándar; uso: CD y DVD; descripción: protector de papel; caja: 50 unidad	B	Caja 50 Unidades	2		
75	Reglas de 30 cm plástica	B	Unidad	27		

76	Resaltadores color amarillo	A	Unidad	114		
77	Resaltadores color celeste	A	Unidad	72		
78	Resaltadores color naranja	A	Unidad	72		
79	Resaltadores color rosado	A	Unidad	70		
80	Resaltadores color verde	A	Unidad	72		
81	Saca grapas	B	Unidad	2		
82	Saca grapas - industrial	B	Unidad	2		
83	Sacapuntas con depósito	B	Unidad	37		
84	Sobre clase: manila; tamaño: carta	B	Unidad	550		
85	Sobre clase: manila; tamaño: media carta	B	Unidad	500		
86	Sobre clase: manila; tamaño: oficio	B	Unidad	550		
87	Sobre clase: manila; tamaño: extra oficio	B	Unidad	100		
88	Tachuela; cabeza: plástica; tipo: alfiler; uso: oficina	B	Caja 100 Unidades	6		
89	Tape mágico-ancho: 18 milímetro(s); largo: 25 metro(s); rollo	A	Unidad	142		
90	Tape-ancho: 3 pulgadas(s); color: transparente; uso: embalaje; tape; rollo - 35 yarda(yd)	A	Unidad	29		
91	Tijeras 8"	B	Unidad	6		
92	Tinta para foliadora color negro	B	Unidad	13		
93	Tinta para impresora hp laser jet pro mfp m426dw; color negro	B	Unidad	1		
94	Tinta-color: negro; tipo: gotero; uso: almohadilla sello; bote - 28 mililitro(ml)	B	Unidad	8		
95	Tinta-color: roja; tipo: gotero; uso: almohadilla sello; bote - 28 mililitro(ml)	B	Unidad	5		
96	Tintas HP 950 de color negro	B	Unidad	2		
97	Tintas HP 951, set de tres colores (amarillo, magenta, cian)	B	Set (3 colores)	2		
98	Tóner para impresora hp 414a color amarillo	B	Unidad	2		
99	Tóner para impresora hp 414a color cian	B	Unidad	2		
100	Tóner para impresora hp 414a color magenta	B	Unidad	2		
101	Tóner para impresora hp 414a color negro	B	Unidad	2		
102	Tornillo de encuadernación de 1 1/2" 1673571 ux1	B	Par	65		
103	Tornillo de encuadernación de 1" 1671438 ux1	B	Par	45		
104	Tornillo de encuadernación de 2" 1671439 ux1	B	Par	90		
105	Tornillo de encuadernación de 3" 1671440 ux1	B	Par	90		
106	USB 32gb	B	Unidad	17		
TOTAL EN LETRAS:					TOTAL	Q.

NOMBRE COMPLETO O RAZÓN SOCIAL

NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL

NOTAS:

- El precio ofertado debe expresarse en quetzales, incluyendo el Impuesto al Valor Agregado -IVA-.
- La CNEE no pagará ningún valor adicional al ofertado.